

申报编号： 密 级：

科技创新 2030—重大项目 项目申报书

项目名称：

所属重大项目： 

指南方向（榜单任务）：

重大项目管理机构： 

推荐单位： 



申报单位： （公章）

项目负责人：



中华人民共和国科学技术部制

年 月 日

填报说明

一、填写说明

1、申报书填写应以预申报书内容为基础，不得降低考核指标，不得自行调整主要

研究内容，但可进一步具体细化。

2. 项目申报书分为“国内外现状及趋势分析”、“研究目标及内容”、“申报单位及 参与单位研究基础”、“进度安排”、“项目组织实施、保障措施及风险分析”、“研究团队”、

“经费预算”和“指南所要求的附件”八个部分。

申报书的内容将作为项目评审、以及签订任务书的重要依据，申报书的各项填报内

容须实事求是、准确完整、层次清晰。

3、请申报单位认真阅读指南，所申报的项目研究内容须对应指南、符合指南的要

求。

4、项目名称应清晰、准确反映研究内容，不宜宽泛。

5、申报单位通过国家科技管理信息系统按照系统提示在线填写申报书。申报书标 题统一用黑体四号字，申报书正文部分统一用宋体小四号字填写。 正文（包括标题） 行

距为 1.5 倍。凡不填写的内容，请用“无 ”表示。

6、外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

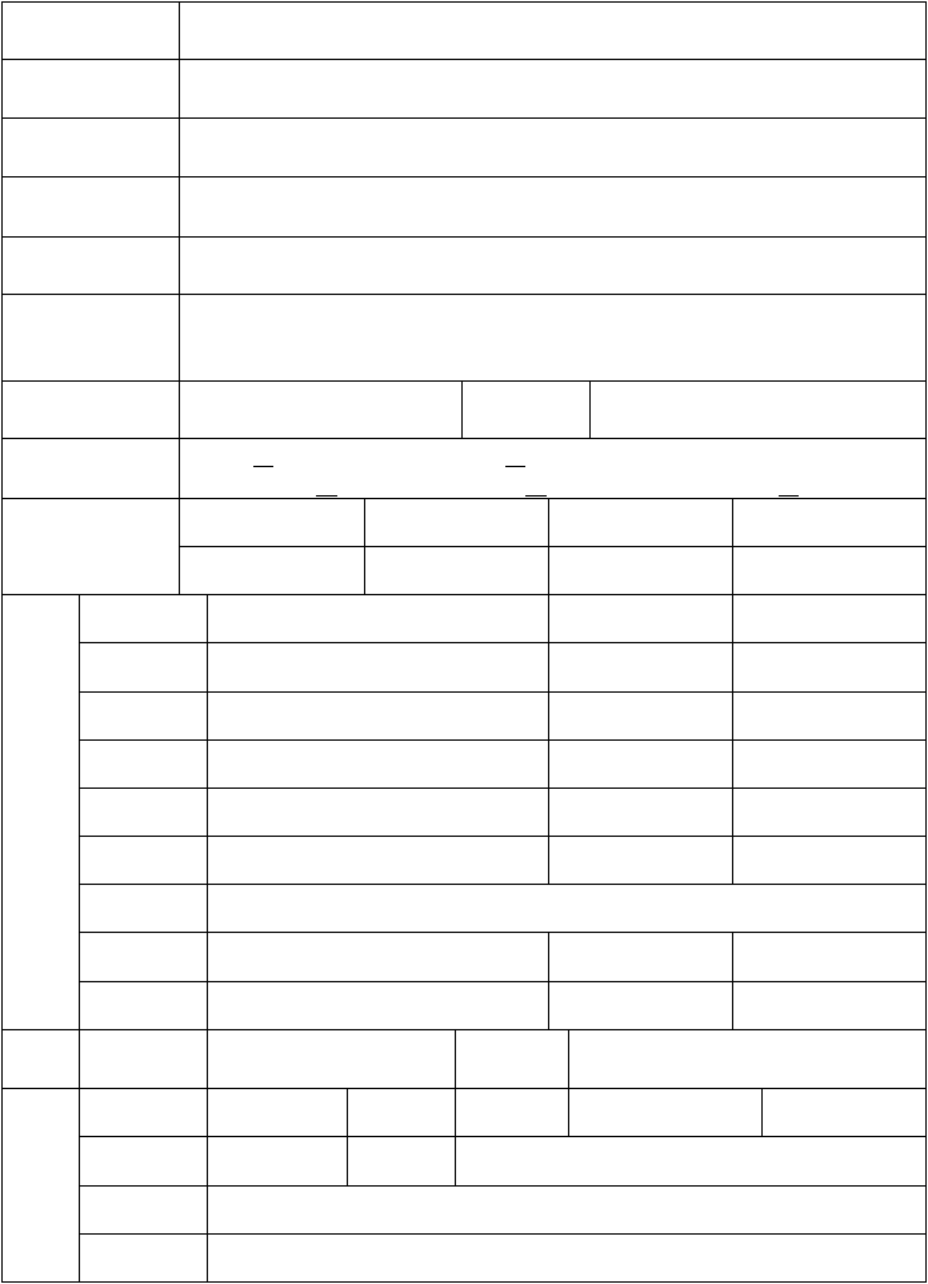
7、申报书中的单位名称，请填写全称， 并与单位公章一致。

二、申报说明

申报单位对申报材料的真实性、完整性负责。

请申报单位审核、确认申报材料后，网上提交。

项目基本信息表

项目名称

所属重大项目

指南方向 （榜单任务）

创新分类

项目遴选方式

项目实施模式

□基础前沿 □重大共性关键技术 □应用示范研究 □其他

|  |  |
| --- | --- |
| □公开竞争 □定向委托  青年科学家 揭榜挂帅  □滚动支持 □赛马争先 | □定向择优  □首席科学家  □应急攻关 □其他模式 |

单位总数

经费预算

项目周期节点

单位名称

单位性质

课题数

总预算 万元，其中中央财政资金 万元，

地方财政资金 万元，单位自筹资金 万元，其他渠道获得资金

起始时间 年 月 结束时间

实施周期 共 个月 预计中期时间点

单位法定代表人姓名

组织机构代码

万元

年 月

年 月

申报

单位

推荐

单位

项目

负责

人

单位主管部门

单位所属地区

通信地址

单位开户名称

开户银行 （全称）

银行账号

单位名称

姓 名

证件类型

所在单位

最高学位

隶属关系 中央/地方

省、直辖市、 自治区等 地市（市、 自治州、盟）县市（区、旗）

邮政编码

汇入地点 省 市

银行机构代码

推荐单位 □部门 □地方 □行业协会

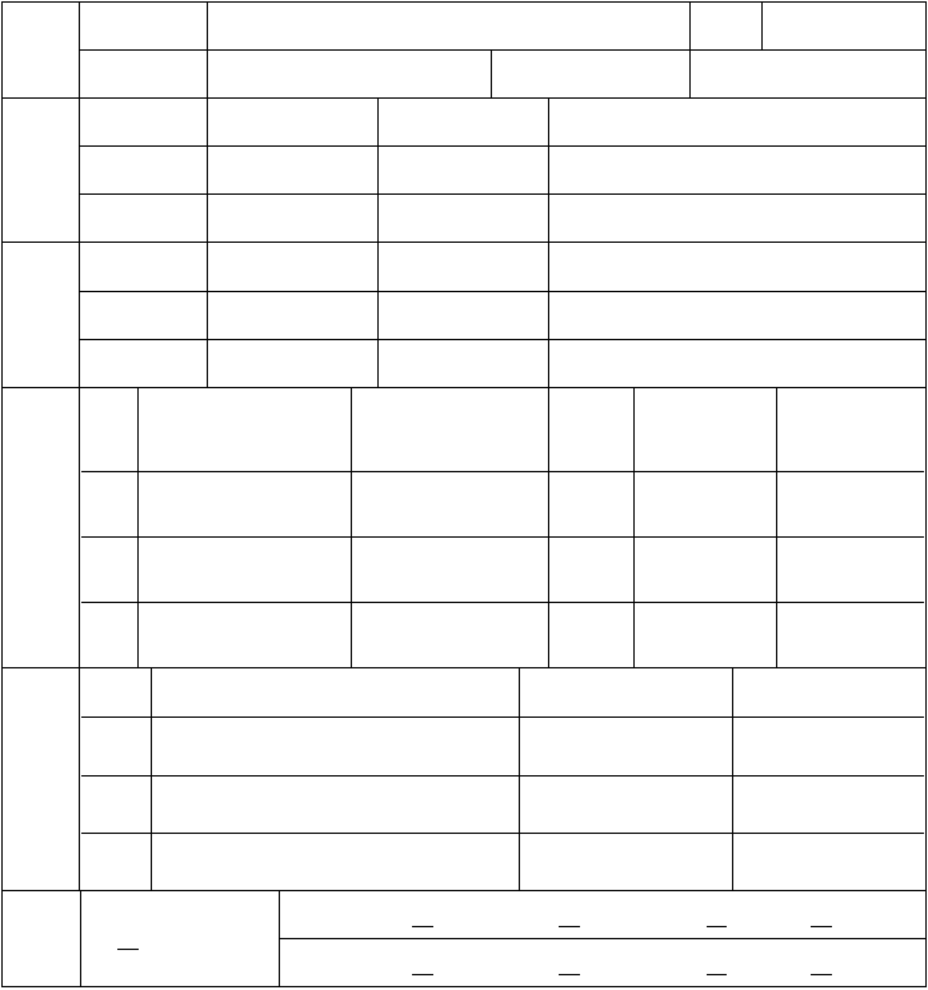
性质 □产业技术创新战略联盟 □其他

性 别 □男□女 出生日期

证件号码

□博士 □硕士 □学士 □其他

人。

职 称 □正高级 □副高级 □中级 □初级 □其他

职务

电子邮箱 移动电话

姓 名 电子邮箱

项目

固定电话 移动电话

联系

人

证件类型 证件号码

姓名 电子邮箱

项目财

固定电话 移动电话

务负责

人

证件类型 证件号码

其中中央

总经费 （万元）

序号 课题名称 承担单位 负责人

财政资金

(万元)

课题

分解

组织机构代码

序号

单位性质

单位名称

其他

参与

单位

人，初级职称

高级职称

博士学位

人，中级职称

人，硕士学位

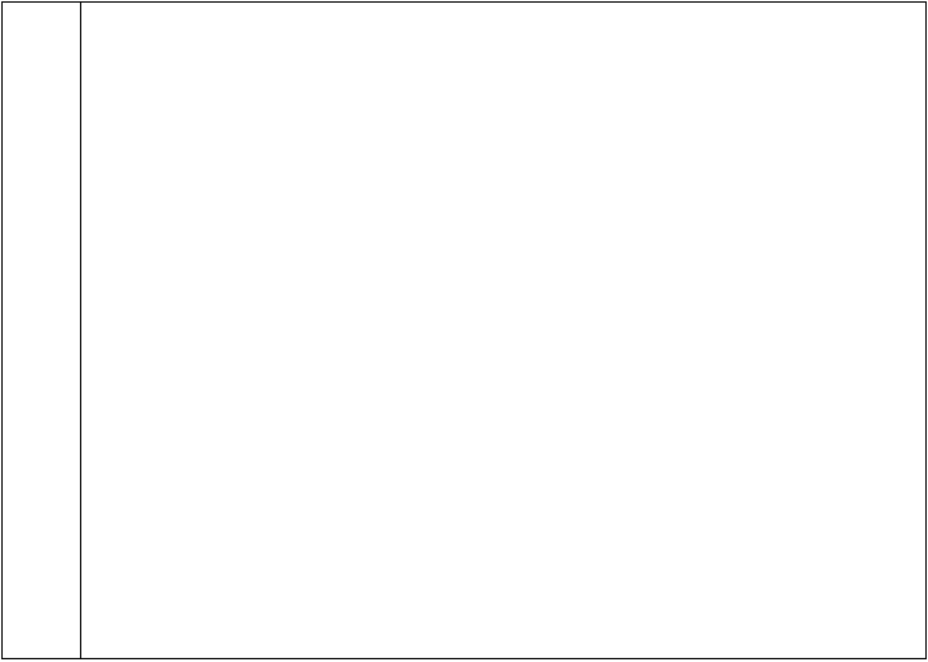
人，其他

人，其他

项目参 加人数

人。其中：

人，学士学位

从研究背景、研究目标、研究内容（包括拟解决的重大科学问题或关键技术问题）、技术路线、 研究基础和团队、预期成果和效益等方面简要描述。

项目简

介（限

1500 字

以内）

填表说明： 1.组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位统一社会信用代

码，无组织机构代码的单位填写“000000000”；

2.单位公章名称必须与单位名称一致；

3.单位开户名称应与单位名称一致，如有开户名称不一致等特殊情况，必须提供证明文件。

第一部分 国内外现状及趋势分析

包括本项目相关国内外总体研究情况和水平、最新进展和发展前景。限2000 字以内，

并分别简要列出国内、外各代表性的 5 家从事相关研究的主要机构及典型成果、代表性

文献及相关专利、标准，并列出项目在相关方面的 5 项代表性成果、专利及标准。

第二部分 研究目标及内容

一、项目目标及考核指标

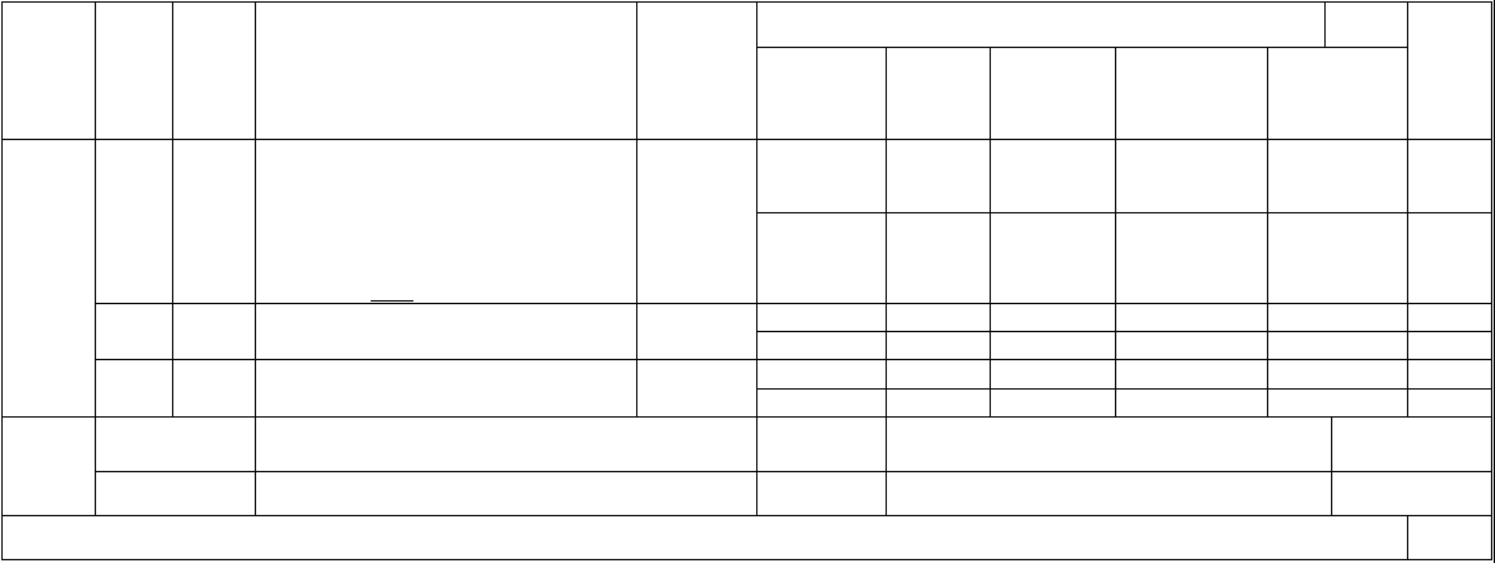
（一）申报项目与所属指南方向的关联关系

包括项目与所属指南方向的匹配性，对指南方向目标的支撑作用。限 1500 字以内。

（二）项目目标及考核指标、评测方式/方法

限 2000 字以内（不包括表格），并填写下表。

项目目标、成果与考核指标表



考核指标

立项时重点

国别指标值

/状态

□新理论 □新原理 □新产品 □新 技术 □新方法 □关键部件 □数据库

□软件 □平台 □应用解决方案 □ 实验装置/系统 □临床指南/规范 □ 工程工艺 □标准 □论文 □发明专 利 □其他

同上



同上



报告类型

其他目标与考核指标完成情况

指标 名称

指标 1.1

考核方

式（方

法）及

评价手

段

成果 简述 （200 字以 内）

立项时已

有指标值

/状态

项目目 标（500 字以内）

公开类别及时 限

中期指标值/ 状态

完成时指标 值/状态

科技报 告考核 指标

对应的 课题

成果 名称

成果 类型

提交时间

指标 2.1

2：

…

数量

序号

指标

1：



备注：

1.“项目目标”，应从以下方面明确描述：（1）项目研发主要针对什么问题和需求； （2）将要解决哪些科

学问题、突破哪些核心/共性/关键技术； （3）预期成果； （4）成果将以何种方式应用在哪些领域/行业

/重大工程等，并拟在科技、经济、社会、环境或国防安全等方面发挥何种的作用和影响。

2. “对应的课题”，指将由项目内哪些课题支撑取得某项成果。

3.“考核指标”，指相应成果的数量指标、技术指标、质量指标、应用指标和产业化指标等，其中，数量 指标可以为论文、专利、产品等的数量，论文代表作应注重质量，不以数量作为评价标准；技术指标

可以为关键技术、产品的性能参数等；质量指标可以为产品的耐震动、高低温、无故障运行时间等；

应用指标可以为成果应用的对象、范围和效果等； 产业化指标可以为成果产业化的数量、经济效益等。 同时，对各项考核指标需填写立项时已有的指标值/状态、项目完成时要到达的指标值/状态，以及立 项时重点国别指标值/状态。 同时，考核指标也应包括支撑和服务其他重大科研、经济、社会发展、生 态环境、科学普及需求等方面的直接和间接效益。如对国家重大工程、社会民生发展等提供了关键技 术支撑，成果转让并带动了环境改善、实现了销售收入等。 若某项成果属于开创性的成果， 立项时已

有指标值/状态可填写“无 ”,若某项成果在立项时已有指标值/状态难以界定，则可填写“/ ”。

4.“中期指标”，各项目根据管理特点，确定是否填写，阶段目标明确的项目应填写中期指标。

5.“考核方式方法 ”，应提出符合相关研究成果与指标的具体考核技术方法、测算方法等。

6.“科技报告类型 ”，包括项目综合绩效评价前撰写的全面描述研究过程和技术内容的最终科技报告、项 目年度或中期检查时撰写的描述本年度研究过程和进展的年度技术进展报告以及在项目实施过程中撰 写的包含科研活动细节及基础数据的专题科技报告（如实验报告、试验报告、调研报告、技术考察报 告、设计报告、测试报告等）。其中， 每个项目在综合绩效评价前应撰写一份最终科技报告；研究期限 超过 2 年（含 2 年）的项目，应根据管理要求， 每年撰写一份年度技术进展报告；每个项目可根据研

究内容、期限和经费强度，撰写数量不等的专题科技报告。科技报告应按国家标准规定的格式撰写。

7.“公开类别及时限 ”，公开项目科技报告分为公开或延期公开，内容需要发表论文、 申请专利、 出版专 著或涉及技术诀窍的， 可标注为“延期公开 ”。需要发表论文的， 延期公开时限原则上在 2 年（含 2 年）

以内；需要申请专利、 出版专著的， 延期公开时限原则上在 3 年（含 3 年）以内； 涉及技术诀窍的，

延期公开时限原则上在 5 年（含 5 年）以内。 涉密项目科技报告按照有关规定管理。

1000 字以内。

二、项目研究内容、研究方法及技术路线

（一）项目的主要研究内容

拟解决的关键科学问题、 关键技术问题， 针对这些问题拟开展的主要研究内容， 限 3000

字以内。

（二）项目拟采取的研究方法

1、针对项目研究拟解决的问题，拟采用的方法、原理、机理、算法、模型等

限 2000 字以内。

2、项目研究方法（技术路线）的可行性、先进性分析

限 2000 字以内。

三、课题分解方案

（一）课题分解情况

围绕项目目标，根据需要可对项目目标进行任务分解，并简要说明各课题在项目中的具

体作用，相互之间的逻辑关系，建议用图表描述。限 2000 字以内。

考核指标及评测手段/方法等。每个课题限 3000 字以内。

1、课题 1：xxxxx

研究目标：

主要研究内容：

拟解决的重大科学问题或关键技术问题：

考核指标及评测手段/方法：

参加单位任务分工

......

2、课题 2：xxxxx （提纲同上）

......

（多项课题时，可参考上述提纲自行添加相应内容）

四、主要创新点

围绕基础前沿、共性关键技术或应用示范等层面，简述项目的主要创新点。每项创新点

的描述限 500 字以内。

1、创新点 1：xxxxx

2、创新点 2：xxxxx

五、预期经济社会效益

项目的科学、技术、产业预期指标及科学价值、社会、经济、生态效益。限 1500 字以

内。

第三部分 申报单位及参与单位研究基础

（一）项目、课题牵头单位在该研究方向的前期任务承担及综合绩效评价

（验收）情况、相关研究成果

限 1000 字以内。

（二）项目及课题负责人的科研水平及主要成果

限 2000 字以内。

（三）项目、课题牵头单位相关科研条件支撑状况

包括国家（重点）实验室、国家工程（技术）中心、国家重大科研基础设施（含大型仪

器设备）等情况，限 1000 字以内。

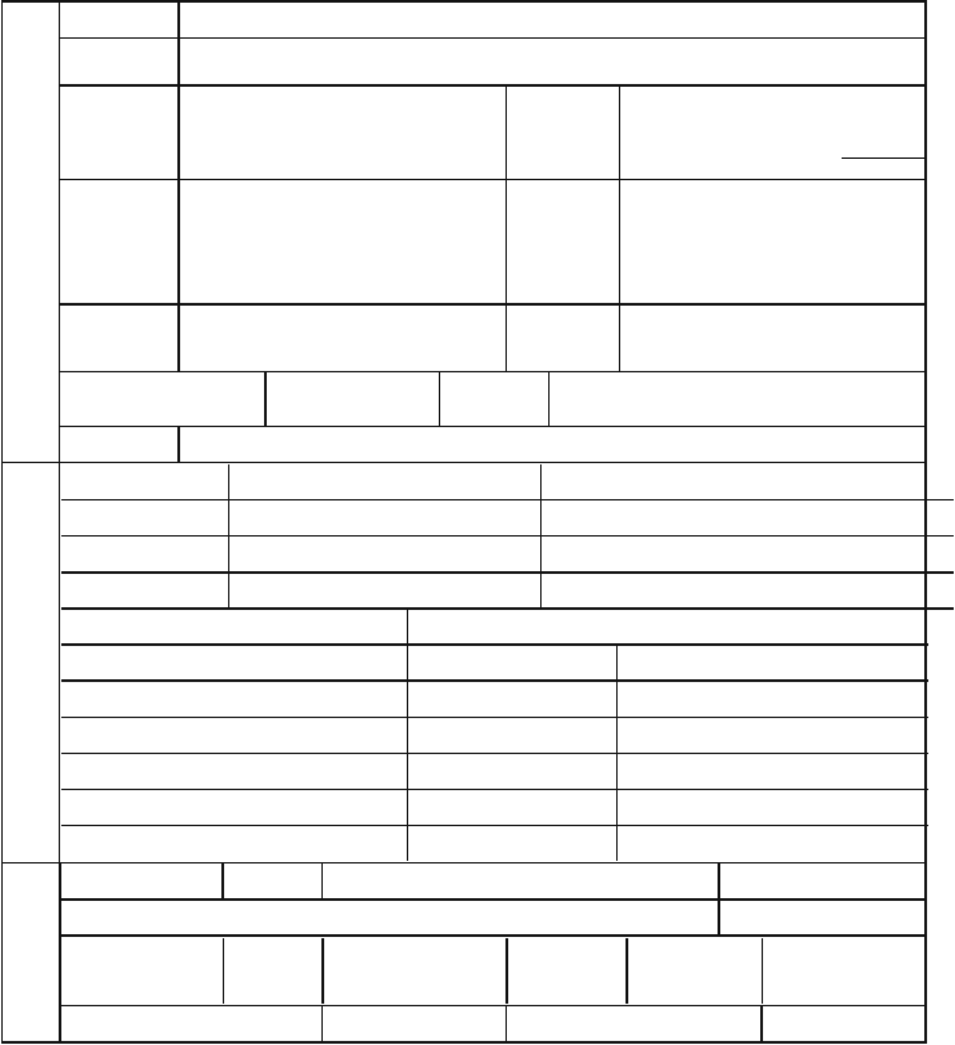
项 目 牵 头 企 业 概 况

经营概况

研 发 概 况

2 年经会计师事务所审计的财务报告（包括

资产负债表、损益表、现金流量表）。

企业名称

行业/领域

经济性质

□国有企业 □集体企业

□私营企业 □有限责任公司

□股份有限公司 □其它企业

□深交所 □上交所 □新加坡

□香港 □创业板 □新三板

□纳斯达克□纽约交易所 □其它：

上市情况

公司注册

地址

企业特性

上级主管 单位

注册资本 （万元）

□经认定的高新技术企业 □国 家创新型企业 □其他：

□大专院校 □中科院科研院所 □其他部委科研院所 □地方科 研院所 □军队系统 □政府职 能部门 □企业 □无主管

□其他：

成立时间（年、 月） 人员规模

主营方向

主要产品（列前3 种产品） 近三年年均销售额 （万元）

1

2

3

上年度工业生产总值 （万元）

年 年

近 2 年主营业务收入 （万元）

近 2 年利润 （万元）

近 2 年资产负债率（%）

近 2 年实收资本收益率 ）

近 2 年现金流量（万元）

研发人员数量 上年度研究开发经费投入 （万元）

上年度研究开发经费投入与主营业务收入的比（投入强），

获得国际发明

获得发明专 利数量（项）

软件著作权 （项）

专利数量（项）

制定国内标准 （项） 制定国际标准 （项）

1000 字以内

三、相关的国际合作与交流(可选填)

说明申报团队现有的国际科技合作交流基础和渠道、主要合作对象、合作领域、合作方

式和合作成果等内容，限 1000 字以内。

第四部分 进度安排

包括项目主要研究任务的研发进度、年度及重要节点（“里程碑”）安排、中期目标等。 鼓励重大共性关键技术和应用示范研究类项目，采用甘特图等图表细化描述，限2000

字以内。

第五部分 项目组织实施、保障措施及风险分析

一、项目组织实施机制

包括项目及课题的内部组织管理方式、协调机制等，限 1000 字以内。

二、保障措施

项目实施的政策、组织和资源支撑条件，限 1000 字以内。

三、知识产权对策、成果管理及合作权益分配

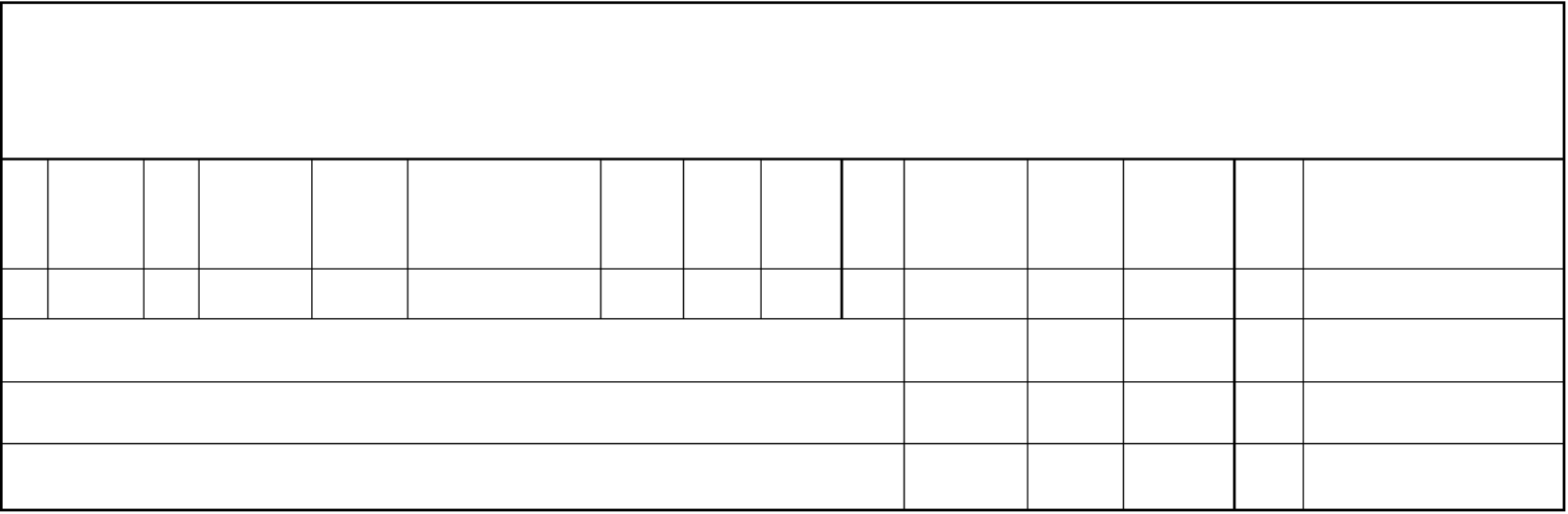
限 1000 字以内。

四、风险分析及对策

从技术风险、市场风险、政策风险等几个方面分析项目实施可能面临的风险并提出对策。

第六部分 研究团队

项目参加人员基本情况表



填表说明： 1、专业技术职称： A、正高级 B 、副高级 C 、中级 D 、初级 E 、其他；

2、投入本项目的全时工作时间（人月）是指在项目实施期间该人总共为项目工作的满月度工作量；累计是指项目组所有人员投入人月之和； 3、项目固定研究人员需填写人员明细；

4、是否有工资性收入： Y、是 N 、否；

5、人员分类代码： A、项目负责人 B 、课题负责人 C 、项目/课题骨干 D 、其他研究人员；

6、工作单位：填写单位全称，其中高校要具体填写到所在院系。

投入本项目

专业技

术职称

（人月）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 固定研究人员合计 | / | / | / | / |
| 流动人员或临时聘用人员合计 | / | / | / | / |
| 累计 | / | / | / | / |

姓名 性别 出生日期 证件类型

的全时工作

时间

是否有

工资性

收入

最高学

位

人员分类 代码

证件号码

所属课题

工作单位

序 号

职务

专业

第七部分 指南所要求的附件

1.申报单位与所有参与单位的联合申报协议（协议中应有所有单 位签章，项目及所有课题负责人签字，及签署时间）。项目牵头申报 单位若为企业，须提供该单位供近 2 年经会计师事务所审计的财务报

告（包括资产负债表、损益表、现金流量表）

2.项目负责人和课题负责人的国家科技计划项目申报诚信承诺书。

3.项目申报单位和课题承担单位的国家科技计划项目申报诚信承

诺书。

4.指南中要求提供的其他附件。

5.预申报阶段已提供的上述相关材料仍视同有效，不需要重复上

传；仅在有重大修改或增补时， 需要补充提交相应的修改或增补部分。

国家科技计划项目申报诚信承诺书

（申请人部分）

本人根据国家科技计划项目指南的要求自愿提交项目（课题） 申报书， 在此郑重承诺： 严格遵守《关于进一步加强科研诚信建 设的若干意见》规定，申报材料和相关内容真实有效，不存在违 背科研诚信要求的行为；申报材料符合《中华人民共和国保守国 家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规；在参与国 家科技计划项目申报、评审和实施全过程中，恪守职业规范和科

学道德，遵守评审规则和工作纪律，杜绝以下行为：

（一）抄袭、剽窃他人科研成果或者伪造、 篡改研究数据、

研究结论；

（二）购买、代写、代投论文，虚构同行评议专家及评议意见；

（三）违反论文署名规范， 擅自标注或虚假标注获得科技计

划等资助；

（四）弄虚作假，骗取科技计划项目、科研经费以及奖励、

荣誉等；

（五）在正式申报书中以高指标通过评审，在任务书签订时

故意篡改降低任务书中相应指标；

（六）以任何形式探听尚未公布的评审专家名单及其他评审

过程中的保密信息；

（七）本人或委托他人通过各种方式及各种途径联系有关专

家进行请托、游说，违规到评审会议驻地游说评审专家和工作人 员、询问评审或尚未正式向社会公布的信息等干扰评审或可能影

响评审公正性的活动；

（八）向评审工作人员、评审专家等提供任何形式的礼品、 礼金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、电子红包，或提供宴

请、旅游、娱乐健身等任何可能影响评审公正性的活动；

（九）其它违反财经纪律和相关管理规定的行为。

如有违反，本人愿接受项目管理机构和相关部门做出的各项 处理决定，包括但不限于取消项目（课题）承担资格，追回项目 （课题）经费，向社会通报违规情况，取消 一定期限国家科技计 划项目申报资格， 记入科研诚信严重失信行为数据库以及接受相

应的党纪政纪处理等。

签字：

日期：

国家科技计划项目申报诚信承诺书

（申报单位部分）

本单位依据国家科技计划项目指南的任务需求，严格履行法 人负责制，自愿提交申报书， 在此郑重承诺： 本单位已就所申报 材料内容的真实性和完整性进行审核，不存在违背《关于进一步 加强科研诚信建设的若干意见》规定和其它科研诚信要求的行为， 申报材料符合《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术 保密规定》等相关法律法规，在参与项目申报和评审活动全过程

中，遵守有关评审规则和工作纪律，杜绝以下行为：

（一）采取贿赂或变相贿赂、造假、剽窃、故意重复申报等

不正当手段获取科技计划项目承担资格；

（二）以任何形式探听未公开的评审专家名单及其他评审过

程中的保密信息；

（三）组织或协助项目团队向评审工作人员、 评审专家等提

供任何形式的礼品、礼金、 有价证券、支付凭证、商业预付卡、

电子红包等；宴请评审组织者、评审专家，或向评审组织者、评

审专家提供旅游、娱乐健身等可能影响评审公正性的活动；

（四）包庇、纵容项目团队虚假申报项目，甚至骗取国家科

技计划项目；

（五） 包庇、纵容项目团队， 甚至帮助项目团队采取“打招呼 ”

等方式，影响评审公正；

（六）在正式申报书中以高指标通过评审，在任务书签订时

故意篡改降低任务书中相应指标；

（七）其它违反财经纪律和相关管理规定的行为。

如有违反，本单位愿接受项目管理机构和相关部门做出的各 项处理决定，包括但不限于停拨或核减经费，追回项目（课题） 经费，取消一定期限国家科技计划项目申报资格，记入科研诚信

严重失信行为数据库以及主要负责人接受相应党纪政纪处理等。

申报单位签章：

日期：

申报编号：

密级：

科技创新 2030—重大项目

项目预算申报书

项目名称：



所属重大项目：



重大项目管理机构：



申报单位： （公章）



项目负责人：



项目预算期间： 年 月至 年 月



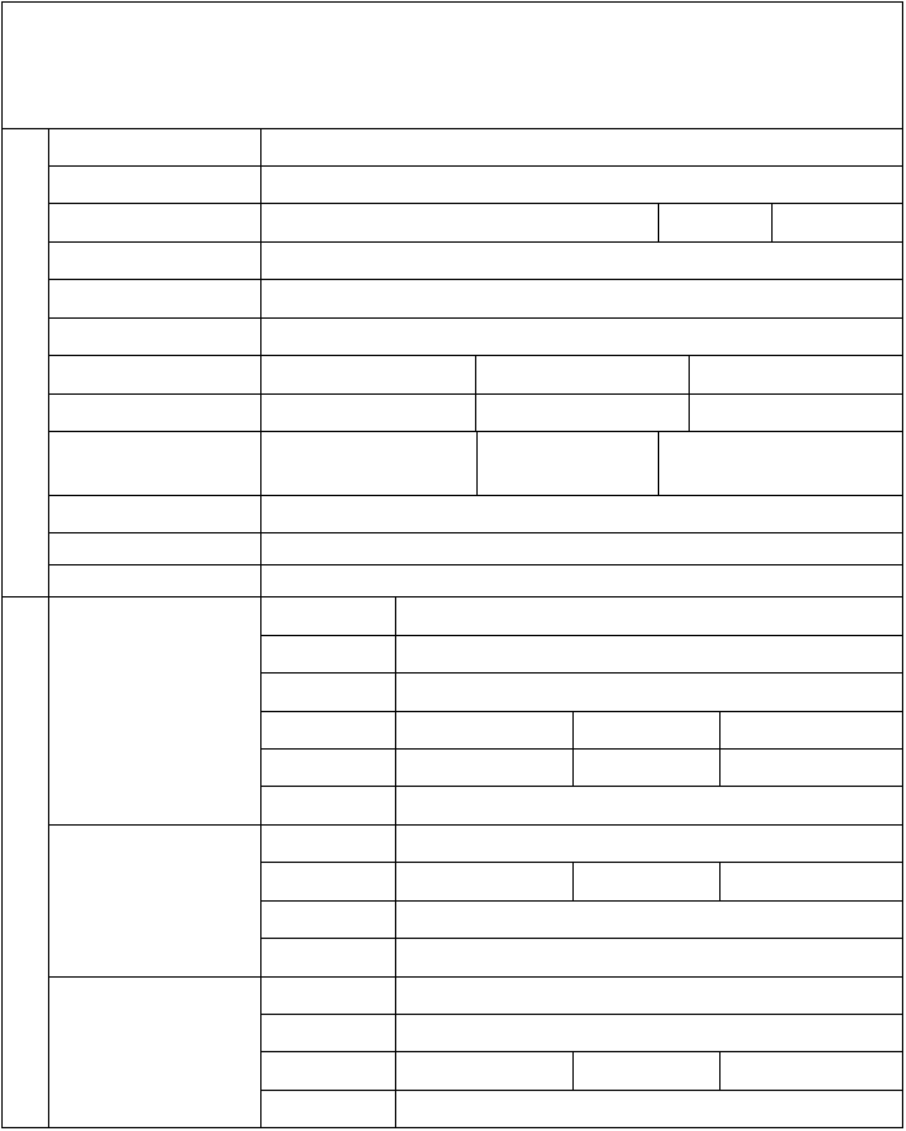
中华人民共和国科学技术部制

年 月 日

申 报 单 位

相 关 责 任 人

A1

填表说明： 1.组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位统一社会信用

代码,无组织机构代码的单位填写“000000000”；

2.单位公章名称必须与单位名称一致；

3.单位开户名称应与单位名称一致， 如有开户名称不一致等特殊情况， 必须提供证明文件。

单位名称

单位性质

单位主管部门

隶属关系 中央 地方

单位组织机构代码

单位法定代表人姓名

单位开户名称

开户银行（全称）

省 市

汇入地点

银行机构代码

地市

银行账号

单位所属地区

省、直辖市、 自治区等

县市（区、旗）

（市、 自治州、盟）

电子邮箱

通信地址

邮政编码

姓名

身份证号码

工作单位

项目负责人

电话号码

手机号码

邮政编码

电子邮箱

通信地址

姓名

电话号码

手机号码

项目联系人

传真号码

电子邮箱

姓名

身份证号码

项目财务负责人

电话号码

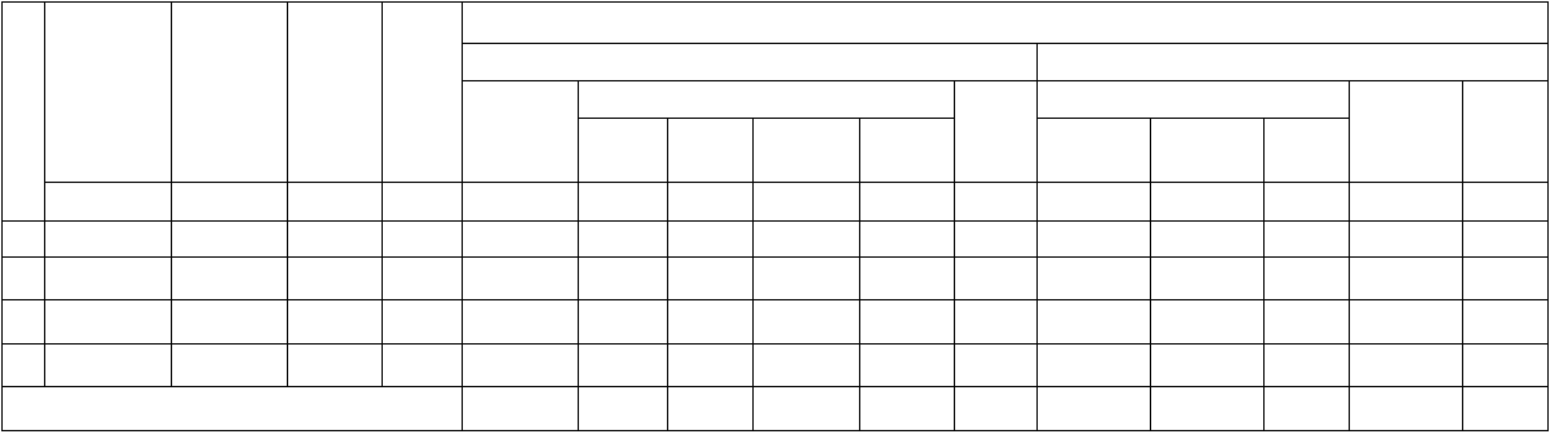
手机号码

电子邮箱

A2 项目编号：

项目名称：

金额单位：万元



课题预算

资金支出

中央财政资金

直接费用 间接费用 小计

（9） （10） （11） （12） （13） （14）

累计

资金来源

其他来源资金

单位自 其他渠道 筹资金 获得资金

（7） （8）

中央财政

资金

（5）

课题

负责

人

（4）

合计

（15）

地方财 政资金

（6）

课题序号 课题名称

其他来源

资金

（1） （2）

课题牵

头单位

序 号

（3）

小计

合计

本课题“课题名称”委托项目牵头承担单位“项目牵头承担单位名 称”统一编报、统一提交预算申报材料，纳入“项目名称”项目，本单 位承诺提交项目牵头承担单位的材料真实可靠， 并对项目牵头承担单位

提交的预算申报材料予以认可。

课题承担单位（公章）：

年 月 日

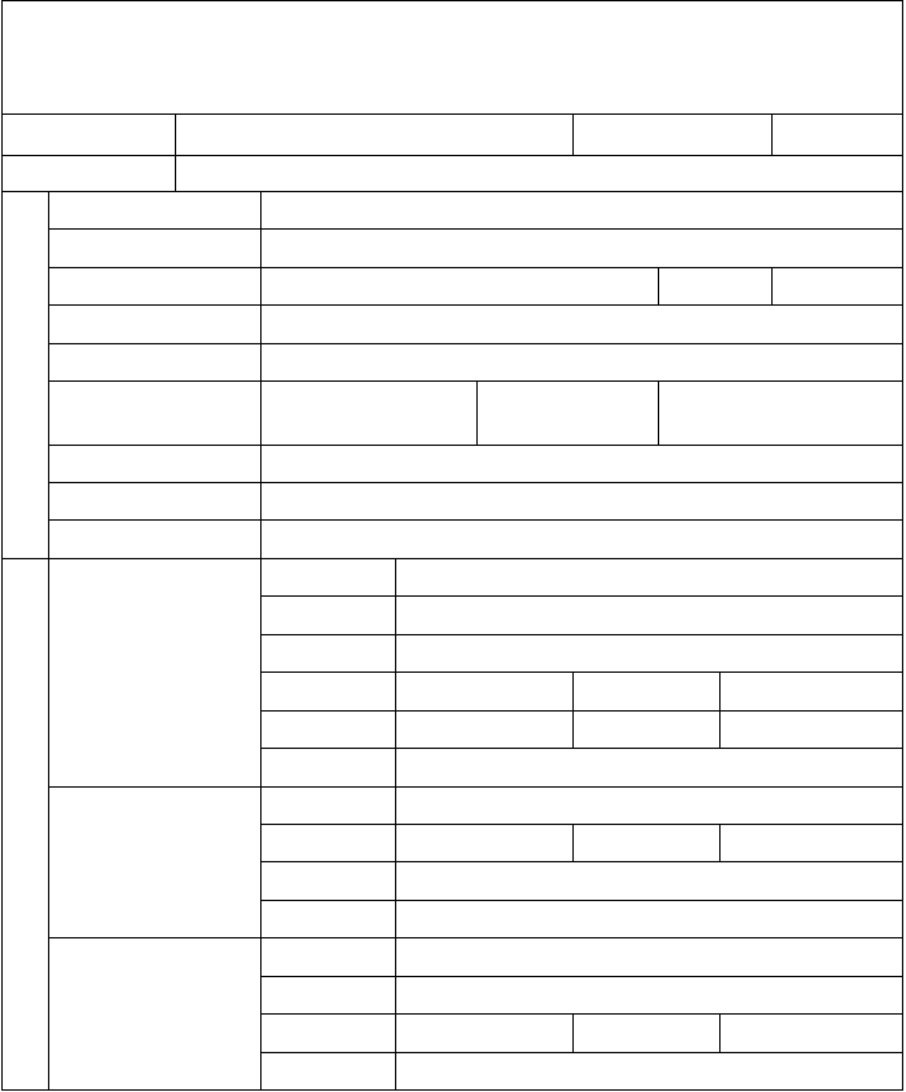
课题负责人（签章）：

年 月 日

课 题 承 担 单 位

相 关 责 任 人

B1

填表说明： 1. 组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位统一社会信

用代码, 无组织机构代码的单位填写“000000000”；

2. 单位公章名称必须与单位名称一致。

课题序号

课题名称

单位名称

单位性质

单位主管部门

单位组织机构代码

单位法定代表人姓名

单位所属地区

电子邮箱

通信地址

邮政编码

课题负责人

课题联系人

课题财务负责人

省、直辖市、 自治区等

姓名

身份证号码

工作单位

电话号码

电子邮箱

通信地址

姓名

电话号码

传真号码

电子邮箱

姓名

身份证号码

电话号码

电子邮箱

执行周期（月）

隶属关系 中央 地方

地市

县市（区、旗）

（市、 自治州、盟）

手机号码

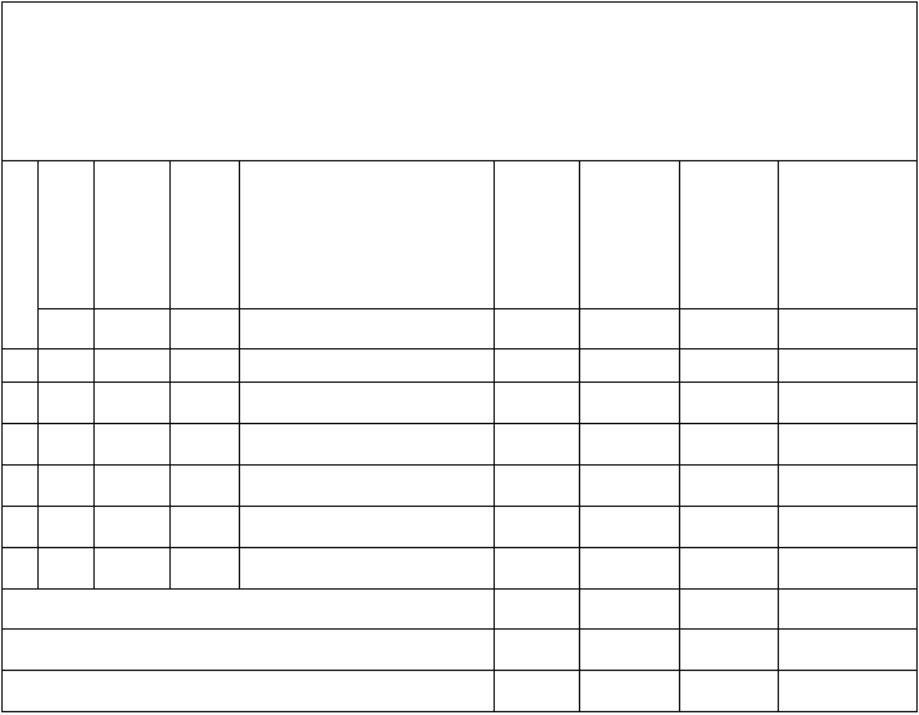
邮政编码

手机号码

手机号码

B2 课题序号：

课题名称：



填表说明： 1. 人员分类代码： B、课题负责人 C 、项目/课题骨干 D 、其他研究人员；

2. 专业技术职称： A、正高级 B 、副高级 C 、中级 D 、初级 E 、其他；

3. 是否有工资性收入： Y、是 N 、否；

4. 课题固定研究人员需填写人员明细；

5. 工作单位：填写单位全称，其中高校要具体填写到所在院系。

专业技术

职称

（人月）

（1） （2） （3） （4） （5） （6） （7） （8）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 固定研究人员合计 | / | / | / |
| 流动人员或临时聘用人员合计 | / | / | / |
| 累计 | / | / | / |

投入本课题的

全时工作时间

人员

分类代码

是否有工

资性收入

证件 号码

证件 类型

工作单位

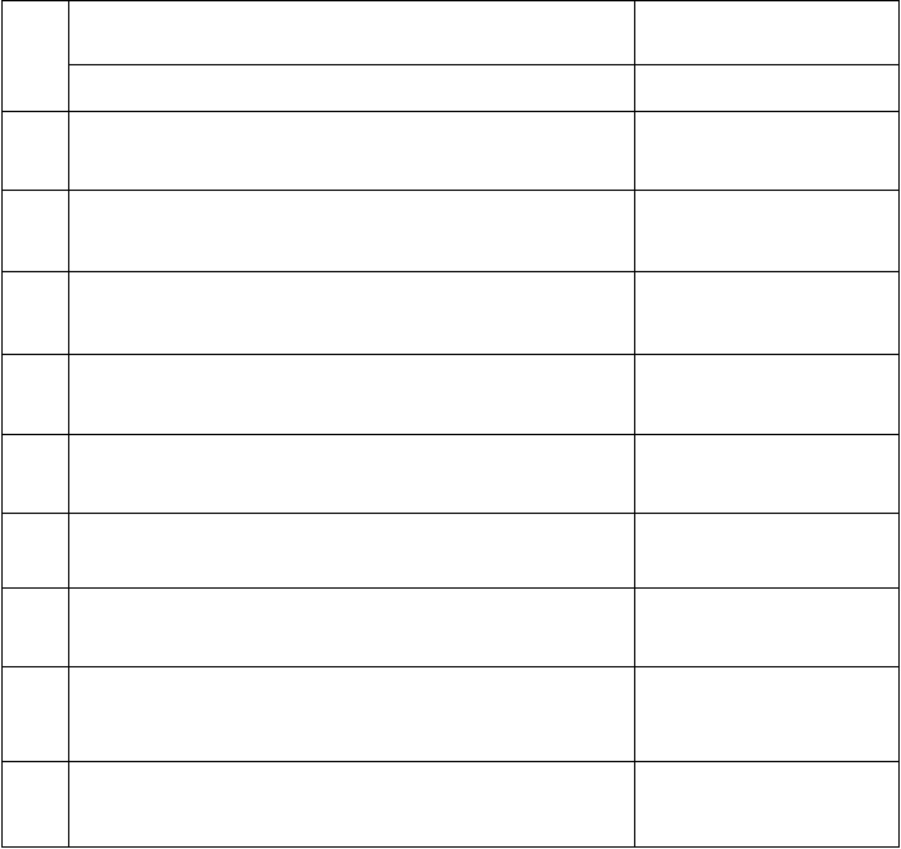
序 号

姓名

B3 课题序号：

课题名称：

金额单位：万元



预算科目名称 金额

序号

（1） （ [2](#bookmark1)）

1 一、中央财政专项资金

2 （一）直接费用

3 1.设备费

4 其中：购置设备费

5 2.业务费

6 3.劳务费

7 （二）间接费用（自动计算）

8 二、其他来源资金

9 三、合计

注： 1、间接费用无需编制预算说明； 2、绩效支出在间接费用中无比例限制。承担单位在统筹安排间接费用时，

要处理好合理分摊间接成本和对科研人员激励的关系，绩效支出安排与科研人员在课题工作中的实际贡献挂钩。

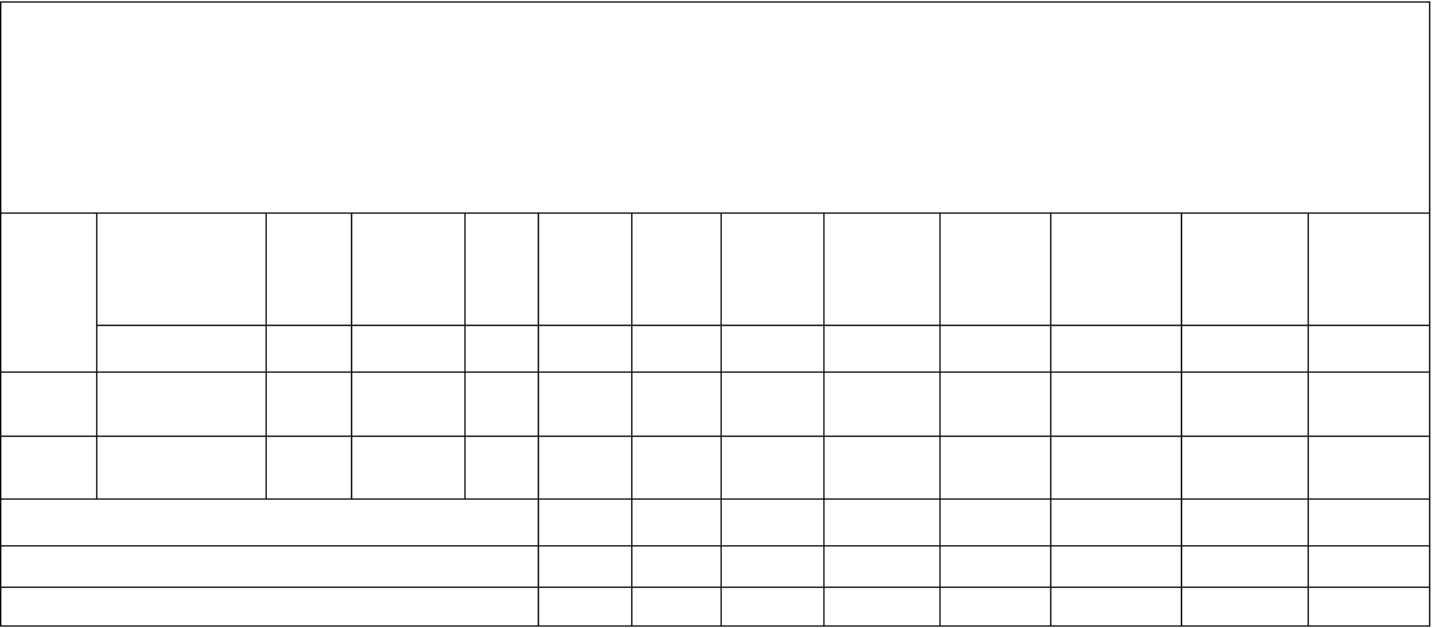
设备费——购置/试制设备预算明细表

表 B4

课题序号：

课题名称：

金额单位：万元

填表说明： 1.设备分类：购置、试制；

2.购置设备类型：通用、专用；

3.试制设备不需填列本表（9）列、（10）列、（11）列、（12）列；

4.设备单价的单位为万元/台套，设备数量的单位为台套；

5. 单价 50 万元以下的设备不用填写。

6..本表只填写中央财政资金购置（试制）的设备

序号

设备名称

（1）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备  分类 | 功能和 技术指标 | 单价 | 数量 金额 | 购置或试 制单位 | 安置单位 | 购置设备 类型 | 主要生产厂 家及国别 | 规格型号 | 拟开放共享 范围 |

（2） （3） （4） （5） （6） （7） （8） （9） （10） （11） （12）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单价 50 万元以上购置设备合计 | / | / | / | / | / | / |
| 单价 50 万元以上试制设备合计 | / | / | / | / | / | / |
| 累计 | / | / | / | / | / | / |

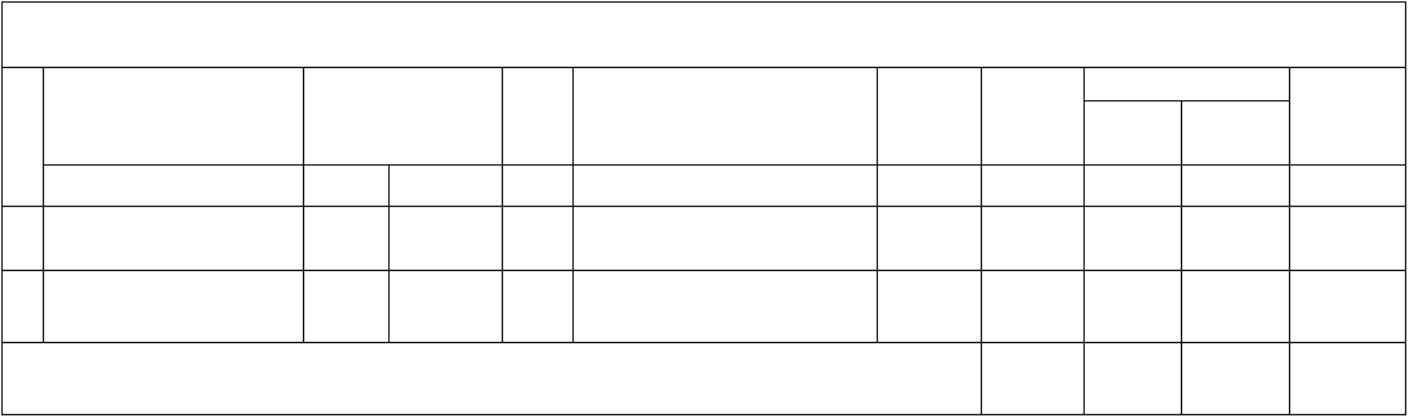
课题单位经费预算明细表

表 B5

课题序号：

课题名称：

金额单位：万元



填表说明： 1.单位类型分课题承担单位、课题参与单位；

2.组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位统一社会信用代码, 无组织机构代码的单位填写“000000000”。

中央财政资金

|  |  |
| --- | --- |
| 小计  （8） | 其中：间  接费用  （9） |

累计

组织机构代码-

统一社会信用代码

（2） （3）

研究任务

负责人

（6）

其他来源

资金

（10）

任务分工

（5）

单位名称

（1）

单位

类型

（4）

合计

（7）

序 号

预算说明

一、中央财政资金

预算的编制要坚持任务相关性、政策相符性和经济合理性， 实事求是编制提 出课题预算。填报时，直接费用应按设备费 、业务费 、劳务费三个类别填报， 每个类别结合科研任务按支出用途进行说明。除 50 万元以上的设备外，其他费 用只提供基本测算说明，不需要提供明细。

1.设备费（是指项目实施过程中购置或试制专用仪器设备， 对现有仪器设备 进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用等。计算类仪器设备和软 件工具可在设备费科目编列。填报时， 50 万元以上的设备详细说明， 50 万元以 下的设备费用分类说明）

2.业务费（是指在项目实施过程中消耗的各种材料、低值易耗品等、发生的 测试化验加工、 燃料动力、出版文献、信息传播、知识产权事务、 会议、差旅、 国际合作与交流以及其他与项目实施直接相关的各项费用。编报时， 对单笔大额 支出、对外委托支出重点说明）

3.劳务费（是指在项目实施过程中支付给参与项目的研究生、 博士后、访问 学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员、科研（财务） 助理等的劳务性费 用；支付给临时聘请的咨询专家的费用等。项目聘用人员由单位缴纳的社会保险 补助、住房公积金等可纳入劳务费列支。）

二、其他来源资金

对其他来源资金主要用途、支出预算做简要说明。

其他来源资金承诺书

（单位全称），为 课题， 提供 万元的资金，资金来源为 （ 1、地方财

政资金 2、单位自筹资金 3、其他渠道获得资金）。

资金主要用于：

特此证明！

出资单位（公章）：

年 月 日